

Na podlagi 4. in 9. člena Zakona o društvih (Uradni list RS št. 64/2011 z dne 12.8.2011) je ustanovna skupščina Društva petanke Velenje, dne 1.7.2015 sprejela

## **STATUT DRUŠTVA PETANKE VELENJE**

### **I. SPLOŠNE DOLOČBE**

#### **1. člen**

Društvo petanke Velenje (v nadaljnjem besedilu: društvo) je prostovoljno samostojno in nepridobitno društvo.

#### **2. člen**

Društvo opravlja svoje naloge samostojno v skladu s pravnim redom Republike Slovenije, v skladu s splošnimi interesi športa v Šaleški dolini in na podlagi letnih programov dela, kjer so definirani cilji in finančni načrti. Delovanje društva temelji na načelih javnosti dela, delovanje v društvu pa na temelju enakopravnosti članstva.

### **II. IME IN SEDEŽ DRUŠTVA, PEČAT**

#### **3. člen**

Društvo je pravna oseba zasebnega prava in deluje na področju Šaleške doline in širše okolice, Slovenije in tujine.

Ime društva: DRUŠTVO PETANKE VELENJE

Sedež društva je v Velenju.

#### **4. člen**

Pečat društva je pravokotne oblike z napisom DRUŠTVO PETANKE VELENJE

Znak društva določa in spreminja upravni odbor društva.

### **III. NAMENI, CILJI, DEJAVNOSTI IN NALOGE DELOVANJA DRUŠTVA**

#### **5. člen**

Nepridobitni cilji delovanja društva:

- razvijanje množičnosti in kvalitete petanke na področju Šaleške doline in širše za športno rekreativne namene,

- uresničevanje in izvajanje letnih in večletnih sprejetih planov dela,
- načrtno usmerjanje in razvijanje petankarske dejavnosti,
- prirejanje turnirjev, tekmovanj, srečanj, izletov in različnih športnih aktivnosti,
- skrbi za razvoj lastnega igralskega kadra,
- skrbi za usposabljanje lastnega strokovnega kadra,
- skrbi za usposabljanje lastnega sodniškega in organizacijskega kadra,
- skrbi za društven arhiv,
- pri svojem delu sodeluje z Zvezo društev petanke Slovenije in drugimi društvi, šolami in organizacijami v Sloveniji in tujini,
- društvo obvešča svoje člane s pravico vpogleda članov v zapisnike organov društva, prek sredstev javnega obveščanja in spletnih strani
- opravlja druge naloge, ki so v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

## **IV. ČLANSTVO**

### **6. člen**

Članstvo v društvu je prostovoljno in osebno.

Vsakdo lahko pod enakimi pogoji postane član društva. Kdor želi postati član, mora izpolniti pristopno izjavo, s katero izrazi željo postati član društva in prevzeti obveznost, da bo deloval v skladu s tem statutom in drugimi akti društva ter plačati letno članarino.

S podpisom pristopne izjave član dovoljuje, da društvo za namene svojega delovanja in promocije zbira, hrani in obdeluje njegove osebne podatke.

### **7. člen**

Društvo ima:

- redne člane,
- mladoletne člane
- častne člane.

Nosilci glavnih dejavnosti društva so izključno redni člani. Redni član je vpisan v evidenco članstva in mora imeti plačano članarino. Redni člani so lahko državljani Republike Slovenije in tuji državljani.

### **8. člen**

Če se v društvo včlani mladoletna oseba do dopolnjenega sedmega leta starosti ali oseba, ki nima poslovne sposobnosti, podpiše pristopno izjavo njen zakoniti zastopnik. Za osebo od sedmega leta do dopolnjenega 15 leta starosti mora zakoniti zastopnik pred njenim vstopom v društvo podati pisno soglasje.

### **9. člen**

Naziv častnega člana lahko dobi tako redni član kakor tudi nečlan društva, ki ima posebne zasluge za razvoj in uspešno delovanje društva. Naziv častnega člana podeli skupščina društva na predlog upravnega odbora.

### **10. člen**

Pravice rednih, mladoletnih in častnih članov:

- da se aktivno vključuje v vse oblike dejavnosti društva v skladu z možnostmi in ostalimi pravili društva, oziroma Zveze društev petanke Slovenije,
- da se udeležujejo skupščin društva in na njih razpravljajo.

### **11. člen**

Dodatne pravice rednih članov in mladoletnih članov po dopolnjenem 15. letu starosti:

- da volijo in so izvoljeni v organe društva, ter na funkcije v društvu skladno z veljavno zakonodajo,
- da aktivno sodelujejo na skupščinah, ter na njih razpravljajo in soodločajo o vseh vprašanih društva.

### **12. člen**

Dolžnosti članov:

- spoštovanje statuta in ostalih pravilnikov društva,
- spoštovanje sklepov organov društva,
- redno plačevanje letne članarine,
- vzpodbujanje razvoja petanke kot športne panoge,
- razvijanje in vzpodbujanje športnega fair-playa,
- s svojim vedenjem skrbeti za ugled društva.

### **13. člen**

Članstvo v društvu preneha:

- s prostovoljnim izstopom (član prostovoljno izstopi iz društva, kadar poda pisno izstopno izjavo; za mladoletne člane poda izstopno izjavo podpisnik pristopne izjave oziroma dajalec soglasja za pristop);
- s črtanjem iz društva (član se avtomatsko črta, če tudi po ponovnem obvestilu za plačilo članarine le te ne poravna v za to določenem roku);
- z izključitvijo (izključeni član lahko zaprosi za ponovno včlanitev šele po preteku najmanj enega leta od izključitve);
- Član se izključi iz društva, če grobo krši pravice in dolžnosti, naštetih v 10., 11. in 12. členu tega statuta, če zavestno ravna proti interesom društva ali če je pravnomočno obsojen zaradi kaznivega dejanja.
- s smrtjo.

## **V. UPRAVLJANJE IN ZASTOPANJE DRUŠTVA-ORGANI DRUŠTVA**

### **14. člen**

Organi društva so:

- skupščina,
- upravni odbor (v nadaljnjem besedilu: UO),
- disciplinska komisija,
- nadzorni odbor.

## Skupščina

### 15. člen

Najvišji organ društva je skupščina društva, ki se skliče najmanj enkrat letno. Skupščino društva sestavljajo vsi člani društva.

Na skupščini pa so lahko prisotne tudi druge vabljene osebe, ki nimajo pravice glasovanja. Skupščina odloča o vseh vprašanjih, ki izhajajo iz programskih načel in nalog, zlasti pa:

- sprejme, dopolnjuje in spreminja statut društva,
- sprejema program dela,
- voli in razrešuje predsednika, podpredsednika, blagajnika in voljene člane UO ter člane nadzornega odbora in disciplinske komisije,
- sprejema in razpravlja o poročilih organov društva,
- sprejema finančni načrt in zaključni račun društva,
- kot drugostopenjski organ dokončno odloča o izključitvi člana iz društva,
- dokončno odloča o pritožbah članov društva za katere kot drugostopenjski organ ni odgovoren UO,
- odloča o nakupu in prodaji nepremičnin,
- sklepa o prenehanju društva in
- po potrebi odloča o vseh ostalih zadevah, ki so v skladu z nalogami društva in pristojnostmi društva.

O delu občnega zbora se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsedujoči zapisnikar in dva overitelja.

### 16. Člen

Član, ki mu je disciplinska komisija izrekla ukrep izključitve iz članstva in se je na tak sklep pravilno pritožil, se lahko skupščine udeleži in na njej, do dokončne odločitve skupščine glede izključitve, razpravlja le o zadevi, ki se tiče njegove izključitve. V tem primeru mora sklicatelj skupščine zagotoviti, da se točka v zvezi z izključitvijo da na začetek dnevnega reda takoj za točko o izvolitvi delovnega predsedstva.

### 17. člen

Skupščina je lahko redna ali izredna. Redno skupščino skliče predsednik najmanj enkrat letno. Izredni občni zbor sklepa samo o zadevi, zaradi katere je bil sklican. Sklic redne ali izredne skupščine mora biti objavljen z dnevnim redom, v skladu z načini obveščanja društva, najmanj 5 dni pred dnevom, za katerega je sklican.

Upravni odbor je dolžan sklicati izredno skupščino v roku 30 dni po dani zahtevi. Če upravni odbor izrednega občnega zbora ne skliče v določenem roku, jo skliče predlagatelj, ki mora predložiti tudi dnevni red z ustreznimi materiali.

Izredno skupščino lahko skliče:

- predsednik društva na podlagi:
  - sklepa upravnega odbora
  - na zahtevo nadzornega odbora
  - na zahtevo najmanj ene petine članov društva.

### 18. člen

Skupščina je sklepčna, če je ob njenem pričetku prisotna več kot polovica rednih članov. Če ob predvidenem začetku občni zbor ni sklepčen, se začetek odloži za 10 minut, nakar je skupščina sklepčna, če je prisotnih vsaj 10 članov.

## **19. člen**

Veljavne sklepe sprejema skupščina z večino navzočih rednih članov. Če se odloča o spremembi pravil ali o prenehanju društva, je potrebno, da za to glasujeta najmanj 2/3 navzočih članov društva.

## **20. člen**

Skupščini smejo prisostvovati tudi druge osebe, ki so ali želijo biti neposredno ali posredno povezave z delovanjem društva, ne morejo pa glasovati in odločati o zadevah, o katerih sklepa skupščina.

## **Upravni odbor**

### **21. člen**

Upravni odbor je najvišji organ društva med dvema skupščinama, ki vodi delo društva in opravlja naloge v skladu s tem statutom in naloge, ki mu jih je naložila skupščina. Upravni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini.

### **22. člen**

Upravni odbor sestavlja 7 (sedem) članov: predsednik, podpredsednik, blagajnik ter štirje na skupščini izvoljeni člani. Mandat upravnega odbora je dve leti, v kolikor skupščina ne odloči drugače. Člani upravnega odbora so lahko ponovno izvoljeni. Upravni odbor sklepa veljavno, če so na sejo vabljeni vsi člani UO in so prisotni najmanj 4 (štirje) člani UO. Sklepi so potrjeni z večino glasov navzočih članov.

UO sklicuje predsednik društva. Na zahtevo najmanj 1/5 članov UO je predsednik dolžan sklicati UO v roku 8 dni po prejemu zahtevka za sklic.

O sklepih UO se vodi zapisnik, ki ga podpiše predsednik društva. Zapisnik je potrebno predložiti v potrditev na prvi naslednji seji UO.

### **23. člen**

Upravni odbor ima sledeče pravice in dolžnosti:

- neposredno skrbi za uresničevanje namena, nalog in ciljev društva definiranih s tem statutom,
- izvršuje sklepe skupščine,
- pripravlja predloge statuta oziroma predloge sprememb in dopolnitev statuta,
- sprejema druge splošne in pravne akte društva, ki pa morajo biti usklajeni s tem statutom,
- daje predloge, mnenja in pripombe k predlogom aktov drugih organov društva,
- obravnava zadeve, ki so v pristojnosti UO in sprejema sklepe glede teh,
- potrjuje poročila in predloge za skupščino,
- oblikuje in skupščini predlaga letne in večletne programe dela društva,
- iz članstva črta tiste člane kluba za katere to določa statut društva,
- odloča o včlanitvi in/ali izstopu društva iz drugih organizacij,
- sestavlja letni koledar aktivnosti,
- imenuje in razrešuje organe in osebe, ki jih je sam imenoval,
- obravnava zadeve prejete s strani disciplinske komisije in nadzornega sveta,
- pripravi predlog finančnega načrta in zaključnega računa za skupščino,
- določa višino nadomestil in povračil ter jih odobrava,
- določa višino članarine za posamezno leto,

- skrbi za materialno-finančno poslovanje in za sredstva društva,
- kot prvo oziroma drugostopenjski organ rešuje pritožbe in prošnje članov društva, ki so v njegovi pristojnosti,
- kot drugostopenjski organ odloča o pritožbah članov na sklepe disciplinske komisije (razen sklepa o izključitvi člana),
- rešuje pritožbe članov društva, za katere s statutom in poslovniki društva ni pooblaščen drug organ društva,
- določa in spreminja znak oz. logotip kluba.

### **Predsednik društva**

#### **24. člen**

Predsednik društva vodi upravni odbor in je zakonit zastopnik društva. Predsednik predstavlja, podpisuje in zastopa društvo napram tretjim osebam (pravnim in fizičnim osebam ter drugim organizacijam). Predsednik društva je odgovoren, da društvo deluje v skladu s pravnim redom Republike Slovenije.

#### **25. člen**

Predsednik izdaja pooblastila drugim osebam za zastopanje društva in opravlja druge posle, ki so določeni s temi pravili ali drugimi sklepi organov društva. Mandat predsednika je dve leti, v kolikor skupščina ne odloči drugače. Za svoje delo je odgovoren skupščini društva. V primeru odsotnosti predsednika ga nadomešča podpredsednik društva.

### **Podpredsednik društva**

#### **26. člen**

Podpredsednik nadomešča predsednika v primeru njegove odsotnosti. Podpredsednik društva opravlja tudi strokovno, tehnično in administrativno delo ter koordinira med organi društva. Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini. Mandat podpredsednika je dve leti, v kolikor skupščina ne odloči drugače.

### **Blagajnik društva**

#### **27. člen**

Blagajnik vodi finančno in materialno poslovanje v skladu z veljavno zakonodajo o finančno-materialnem poslovanju v Republiki Sloveniji. Blagajnik je pooblaščen za podpisovanje računov. Podpisniki računov so lahko tudi predsednik in podpredsednik, ki sta v tem primeru odgovorni osebi.

Delo blagajnika je javno, vsak član društva ima pravico vpogleda v finančno-materialno dokumentacijo in poslovanje društva. Za svoje delo je odgovoren UO in skupščini.

Mandat blagajnika je dve leti, v kolikor skupščina ne odloči drugače.

## **Disciplinska komisija**

### **28.člen**

Disciplinsko komisijo sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in oba člana disciplinske komisije izvoli izmed članov društva skupščina. Disciplinska komisija je sklepčna, če so prisotni vsi člani in sprejema veljavne sklepe z večino glasov prisotnih. Disciplinska komisija je za svoje delo odgovorna UO in skupščini društva. Mandat disciplinske komisije je dve leti, v kolikor skupščina ne odloči drugače.

### **29.člen**

Če članu disciplinske komisije, iz kateregakoli razloga, med dvema skupščinama, preneha mandat predčasno, se glede ukrepov v tem primeru upoštevajo navodila upravnega odbora.

### **26. člen**

Disciplinska komisija ima sledeče pravice in dolžnosti:

- obravnava prijave prekrškov članov,
- vodi disciplinske postopke in obravnave,
- ugotavlja disciplinsko odgovornost članov,
- kot prvostopenjski organ izreka ukrepe članom društva.

### **27. člen**

Postopke v primeru pritožb na sklepe disciplinske komisije opredeljuje pravilnik o delu disciplinske komisije.

## **d) Nadzorni odbor**

### **28. člen**

Nadzorni odbor sestavljajo predsednik in dva člana. Predsednika in oba člana nadzornega odbora izvoli izmed članov društva skupščina. Nadzorni odbor je sklepčen, če so prisotni vsi člani in sprejema veljavne sklepe z večino glasov prisotnih. Njihov mandat je dve leti, če skupščina ne odloči drugače.

### **29. člen**

Nadzorni odbor ima sledeče pravice in dolžnosti:

- spremlja in nadzoruje delo društva, UO, članov društva s posebnimi funkcijami in drugih organov in organizacijskih enot društva,
- spremlja uresničevanje sprejetih sklepov organov društva,
- nadzira pravilnosti materialno finančnega poslovanja društva,
- po potrebi o svojih ugotovitvah sproti obvešča UO,
- svoja mnenja in ugotovitve predstavlja na skupščini društva,
- ima pravico in dolžnost biti prisoten na skupščini društva, na sejah UO in ostalih organov društva,
- ima pravico imeti na voljo vsa potrebna gradiva za svoje delo,
- ima pravico zahtevati od UO sklic izredne skupščine in jo v primerih kot to določa poslovnik o delu skupščine tudi sam sklicati.

### **30. člen**

Nadzorni odbor je za svoje delo odgovoren skupščini društva.

### **31. člen**

Če članu nadzornega odbora, iz kateregakoli razloga, med dvema skupščinama, preneha mandat predčasno, se glede ukrepov v tem primeru upoštevajo navodila upravnega odbora.

## **VI. NOTRANJA ORGANIZACIJA DRUŠTVA**

### **32. člen**

Notranja organizacija društva mora biti v skladu z Zakonom o društvih ter veljavnimi akti Zveze društev petanke Slovenije (v nadaljnjem besedilu ZDPS).  
UO mora za vse osebe, ki jih kot nujne, za pozitivno izvedbo licenciranja, predpisujejo veljavni akti ZDPS v medsebojni pogodbi oziroma z drugim splošnim aktom društva definirati naloge in pristojnosti ter odgovornosti teh oseb.

### **33. člen**

UO kluba lahko imenuje za izvajanje svojih nalog tudi stalne ali začasne sekcije.

### **34. člen**

Sekcije se ustanovijo na pobudo posameznega člana in na posameznem področju. Sekcije so metoda dela društva, organizirane po interesnem principu članov društva, niso pravne osebe in morajo delati v skladu s statutom društva. Za svoje delo so sekcije odgovorne UO in skupščini.

## **VII. MATERIALNO-FINANČNO POSLOVANJE**

### **35. člen**

Materialno finančno poslovanje je javno in poteka po posebnem pravilniku, ki ga sprejme upravni odbor in mora biti v skladu z veljavnimi predpisi s tega področja.  
Društvo mora zagotavljati podatke o svojem materialnem in finančnem poslovanju. Če društvo opravlja pridobitno dejavnost, mora podatke o finančnem in materialnem poslovanju iz te dejavnosti voditi in izkazovati ločeno.  
Društvo mora voditi svoje poslovne knjige v skladu z veljavno zakonodajo. Vodenje poslovnih knjig društva in sestava letnega poročila morata biti v skladu z računovodskim standardom za društva.  
Društvo mora za poslovno leto, ki je enako koledarskemu letu, izdelati letno poročilo, ki vsebuje bilanco stanja in izkaz poslovnega izida s pojasnili k izkazu ter poročilo o poslovanju društva. Poročilo mora obsegati resnični prikaz premoženja in poslovanja društva. Letno finančno poročilo sprejme skupščina društva.



### **36. člen**

Viri dohodka so:

- članarina,
- prispevki sponzorjev,
- prispevki donatorjev,
- javna sredstva,
- darila
- drugi viri.

### **37. člen**

Če društvo pri opravljanju svoje dejavnosti ustvari presežek prihodkov nad odhodki, ga mora porabiti za izvajanje svoje dejavnost. Vsaka delitev premoženja med člane društva je nična.

### **38. člen**

Društvo razpolaga s finančnimi sredstvi v skladu s programom in letnimi finančnim plani, ki jih sprejme skupščina društva. Skupščina društva tudi obravnava in sprejema zaključni račun.

### **39. člen**

Poslovanje mora biti v skladu z računovodskimi standardi za društva in drugimi predpisi, ki veljajo za društva. Knjigovodstvo vodi oseba, ki je strokovno usposobljena in potrjena s strani upravnega odbora. Društvo ima odprt račun pri banki.

### **40. člen**

Društvo lahko ima premično in nepremično premoženje, ki je kot last društva vpisana v inventarno knjigo. Premično premoženje se lahko kupi ali odkupi le na podlagi sklepa upravnega odbora. Nepremično premoženje pa se lahko kupi ali odkupi na podlagi sklepa skupščine.

### **41. člen**

Blagajniško poslovanje vodi s strani UO imenovana oseba. Blagajniško poslovanje se mora voditi v skladu z navodili blagajniškega poslovanja.

### **42. člen**

Društvo lahko ima tudi sponzorje in donatorje. Sponzorji in donatorji so fizične ali pravne osebe, ki klubu materialno, moralno ali kako drugače pomagajo.

## VIII. JAVNOST DELA-OBVEŠČANJE

### 45. člen

O svojem delovanju obvešča društvo člane in zainteresirano javnost.

Svoje člane obvešča društvo:

- z objavo vabil in zapisnikov skupščin ter rezultatov tekmovanj na spletnih straneh,
- s tem, da so zapisniki upravnega odbora dostopni članom in jim je omogočen vpogled v le te,
- z letno skupščino društva.

Zainteresirano javnost obvešča društvo:

- preko lastne spletne strani,
- preko sporočil za javnost,
- preko objav v tiskanih in elektronskih medijih,

## IX. SPORI

### 46. člen

Vsak član društva ima pravico v roku enega leta od sprejetja dokončne odločitve organa Društva pred sodiščem izpodbijati tiste odločitve, ki so bile sprejete v nasprotju z zakonom ali temeljnim ali drugim splošnim aktom društva. Enako pravico ima tudi oseba, ki ji je bila prošnja za sprejem v članstvo društva zavrnjena.

Izpodbijanje odločitev organov društva pred sodiščem ni dopustno, če pred tem niso bila izkoriščena vsa orodja glede pritožb, ki jih definirajo splošni in drugi akti društva.

V kolikor organ društva o pritožbi ne odloči v roku treh mesecev od prejema le te, se šteje, da je pritožba zavrnjena.

Razveljavitev odločitve organov društva ne pomeni prenehanja pravic, ki so jih na podlagi teh odločitev v dobri veri pridobile tretje osebe.

## X. PRENEHANJE DRUŠTVA

### 47. člen

Društvo lahko preneha:

- po sklepu skupščine z dvotretjinsko večino glasov prisotnih članov,
- s spojitvijo z drugim društvom,
- s pripojitvijo k drugemu društvu,
- s stečajem,
- na podlagi sodne odločbe o prepovedi delovanja ali
- po samem zakonu.

#### **48. člen**

Sklep o prenehanju delovanja društva sprejme skupščina z vsaj 2/3 večino glasov prisotnih članov. O sklepu skupščine mora zakoniti zastopnik društva v 30 dneh obvestiti pristojni upravni organ in urediti vse ostale formalnosti. Proračunska sredstva se vrnejo proračunu.

#### **49. člen**

Društvo lahko preneha z delovanjem tudi po določilih Zakona o društvih. Po samem zakonu društvo preneha, če dejansko preneha delovati ali če deluje v nasprotju s pravnim redom Republike Slovenije.

Društvo preneha delovati tudi s spojitvijo z drugim klubom oziroma društvom in s pripojitvijo k drugemu društvu oziroma klubu.

#### **50. člen**

V primeru prenehanja poslovanja društva se vsa njegova sredstva in premoženje prenese na sorodno društvo v občini ali v občinski proračun.

### **XI. KONČNE DOLOČBE**

#### **51. člen**

Statut so dne 1.7.2015 sprejeli ustanovitelji društva.

Določila statuta stopijo v veljavo in se pričnejo izvajati z dnem, ko pristojni organ izda odločbo o registraciji statuta ter statut vpiše v register društev.